



CURTEA MILITARĂ DE APEL BUCUREȘTI
București, Șoseaua Progresului, nr. 41, sector 5, cod poștal 05069
Tel.: 021.411.64.97 * Fax: 021.410.79.25
e-mail: relatii publice@cma.ro ; cma@cma.ro
Număr notificare ANSPDCP 3888



ANUNT
**privind organizarea concursului pentru ocuparea postului
vacant de specialist IT pe perioadă determinată**

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) din Hotărârea nr. 184 din 29 martie 2007 a Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de grefieri informaticieni din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, Curtea Militară de Apel organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de specialist IT, din cadrul Curții Militare de Apel pe perioadă determinată – 31 decembrie 2023.

Se precizează că, în cazul în care titularul care are contractul de muncă suspendat va solicita încetarea suspendării mai devreme de data de 31 decembrie 2023, va înceta contractul de muncă al angajatului încadrat pe perioadă determinată.

Procedura concursului se va desfășura la sediul Curții Militare de Apel din București , sos. Progresului, nr.41, sector 5, în perioada 31 ianuarie 2023 – 27 februarie 2023.

Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice în domeniul informatic și a unei probe practice, probe ce se vor susține în data de 16 februarie – 17 februarie 2023, ora 10.⁰⁰ la sediul Curții Militare de Apel București.

La concurs se poate înscrie persoana ca îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- b) nu are antecedente penale, nu are cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- c) cunoaște limba română;
- d) este aptă, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
- e) are studii superioare de specialitate în domeniul informatic, automatic, cibernetic, matematic, electronic sau electrotehnic.

Condiția prevăzută la litera e) se consideră îndeplinită și de către absolvenții de studii superioare în domeniul tehnic sau economic care au urmat în timpul studiilor universitare sau postuniversitare cursuri de informatică, cu avizul Direcției de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției sau al compartimentului informatic din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție ori al Direcției Naționale Anticorupție, după caz (art. 2 alin.2 din regulament).

Cererile de înscriere la concurs se depun cu cel puțin 15 zile înainte de data acestuia, până la data de 31 ianuarie 2023 la sediul Curții Militare de Apel București, din șos. Progresului nr.41, sector 5 , instanță care organizează concursul.

Dosarul de concurs va conține următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copii de pe certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie;
- c) copii de pe actul de identitate și diploma de licență;
- d) certificatul de cazier judiciar;
- e) certificatul de cazier fiscal
- f) acte doveditoare din care să rezulte că au urmat în timpul studiilor universitare sau postuniversitare cursuri de informatică;
- g) adeverință medicală din care să reiasă că este apt pentru exercitarea funcției;
- h) curriculum vitae (CV).

În cazul cererilor depuse în condițiile prevăzute de art. 2 alin. (2) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de grefieri informaticieni din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea nr. 184 din 29 martie 2007 a Consiliului Superior al Magistraturii, candidații vor anexa la cererea de înscriere și acte doveditoare din care să rezulte că au urmat în timpul studiilor universitare sau post universitare cursuri de informatică.

Comisia de organizare a concursului din cadrul instanței va verifica îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 2 pe baza dosarelor candidaților.

La data depunerii documentelor necesare înscrierii la concurs candidații vor avea asupra lor și documentele în original.

Subiectele și baremul de corectare se elaborează de comisia de organizare a concursului cu sprijinul reprezentanților Direcției de exploatare a tehnologiei informației din Ministerul Justiției.

Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice în domeniul informatic și a unei probe practice.

Probele de concurs se vor susține la sediul Curții Militare de Apel București, conform calendarului afișat.

Tematica și bibliografia, precum și toată documentația pentru concurs se găsesc afișate la sediul Curții Militare de Apel și pe site-ul acestei instituții – www.portal.just.ro.

Candidații trebuie să fie prezenți în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate.

Relații suplimentare pot fi obținute de la Curtea Militară de Apel telefon :0214116497 interior 12 – Biroul resurse umane

PREȘEDINTELE CURȚII MILITARE DE APEL BUCUREȘTI
Judecător general maior Victor CHITU





Tematică generală:

- Planificare;
- Managementul resurselor umane. Evaluarea și promovarea personalului;
- Funcțiile manageriale ale organizației;
- Subsistemul decizional;
- Comunicarea organizațională;
- Managementul timpului, eficacitatea managementului, folosirea scopurilor și obiectivelor în evaluarea performanțelor angajaților, luarea deciziilor în grupuri, tipuri și niveluri de control.

Din punct de vedere al competențelor profesionale se solicită cunoștințe avansate de:

- arhitectura calculatoarelor;
- instalare, configurare și exploatare echipamente periferice (imprimante, scannere etc.);
- diagnosticare defecte pentru PC-uri, periferice și alte echipamente de comunicații;
- configurare și administrare rețele LAN, WAN, internet, intranet și VPN;
- instalare, configurare și administrare sisteme de operare Windows 7/8/10 și Windows Server 2008/2012;
- instalare și administrare SQL Server 2008/2012/2014;
- administrarea și întreținerea bazelor de date SQL;
- instalare și utilizare suită MS Office 2010/2013/2016 (Word, Excel, Access etc.).

Bibliografie selectivă:

1. B.A. Forouzan, *Data Communications and Networking*, 4th Ed., McGraw-Hill, 2007
2. W.R. Stanek, *InsideOUT Windows Server 2012*, Microsoft Press, 2013
3. C. Zacker, *Installing and Configuring Windows Server 2012 R2*, Microsoft Press, 2014
4. L.A. Bucki, *Microsoft Office 2013 BIBLE*, John Wiley & Sons, Inc., 2013
5. B. Gambrel (Ed), *MOAC Microsoft Excel 2013*, John Wiley & Sons, Inc., 2014
6. B. Gambrel (Ed), *MOAC Microsoft Word 2013*, John Wiley & Sons, Inc., 2014
7. B. Gambrel (Ed), *MOAC Outlook 2013*, John Wiley & Sons, Inc., 2014
8. S. Mueller, *Upgrading and repairing PCs*, 20th Ed., Pearson Education, 2012
9. J. Ballew, *Configuring Windows 8.1*, Microsoft Press, 2014
10. D. Poulton et al., *Configuring Microsoft Windows 8.1*, Pearson IT Certification, 2015
11. A. Jorgensen et al., *Microsoft SQL Server 2012 BIBLE*, John Wiley & Sons, Inc., 2012
12. D. Sarka et al., *Implementing a Data Warehouse with Microsoft SQL Server 2012*, 5th Ed., SolidQuality Europe GmbH, 2012
13. O. Thomas et al., *Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases*, Microsoft Press, 2012
14. O. Niculescu, I. Verboncu, *Fundamentele managementului organizației*, Ed. Tribuna Economică, București; [<http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=60>]
15. „Principiile managementului” [<https://2012books.lardbucket.org/books/management-principles-v1.0/>]